



# **CODICE ETICO**

---

**Approvato da parte del Consiglio di Amministrazione il 29/05/2020**

## PREMESSA

Il Gruppo Peralisi<sup>1</sup> è *leader* indiscusso nella fornitura di soluzioni di separazione all'avanguardia con l'utilizzo della forza centrifuga, producendo e vendendo in tutto il mondo macchinari per la produzione dell'olio d'oliva e per la separazione solido-liquido e solido-liquido-liquido.

Il presente Codice Etico si pone il primario obiettivo di rappresentare l'enunciazione dei valori aziendali a cui il Gruppo Peralisi, indipendentemente dalla sede in cui opera, si ispira, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità del Gruppo rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Tutte le società del Gruppo conformano la propria attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio in cui operano e all'osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico, nella misura in cui queste ultime siano più stringenti e non in conflitto con la normativa locale.

Ciascuna società del Gruppo può definire ulteriori norme comportamentali o declinare meglio quelle già presenti al fine di adeguarle alle proprie peculiari esigenze e al proprio contesto normativo. Resta inteso che le integrazioni locali sono ammesse solo se più stringenti rispetto agli standard del presente documento.

Il Codice Etico traduce i fondamenti della cultura condivisa di Peralisi, fondamenti che concorrono ad assicurare l'affidabilità, la correttezza e la qualità sia nella percezione interna, sia nel rapporto con gli interlocutori economici.

Le società del Gruppo Peralisi si impegnano a portare il Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari sia interni che esterni alle società stesse, attivando gli opportuni canali di comunicazione e assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sui contenuti e sui propositi del Codice Etico.

Le società del Gruppo Peralisi si impegnano altresì affinché i contenuti del presente Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

Il Gruppo Peralisi si adopera affinché tutti coloro i quali lavorano nel (o per il) Gruppo stesso, senza distinzioni o eccezioni, siano impegnati ad osservare e a fare osservare tali

---

<sup>1</sup> Peralisi Maip S.p.A., con sede legale a Jesi (AN), via Don Battistoni n. 1, codice fiscale e numero iscrizione Registro Imprese di Ancona 00696010420, controlla al 100% la società di diritto italiano Peralisi S.p.A. e controlla, direttamente o indirettamente, società con sedi in Spagna, Grecia, Olanda, Tunisia, Stati Uniti, Brasile. Nel presente Codice Etico, con "Società" o "Peralisi" ci si riferirà a Peralisi Maip S.p.A. e con il "Gruppo" o il "Gruppo Peralisi" a Peralisi Maip S.p.A. e alle relative controllate dirette e indirette.

principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo Peralisi è dunque rappresentata dal rispetto, da parte di tutti i destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. E' convinzione di Peralisi che solo attraverso un corretto rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico possa essere raggiunto il successo nell'esercizio dell'impresa.

Per la società capogruppo Peralisi Maip S.p.A. il presente Codice Etico è allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del D.lgs. 231/2001<sup>2</sup> e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Esso pertanto viene adottato, unitamente al Modello, con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

Contestualmente all'approvazione del Modello, presso Peralisi Maip S.p.A. è istituito un Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001 (come da Protocollo istitutivo allegato al Modello).

L'Organismo di Vigilanza cui si fa riferimento nel presente Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza di Peralisi Maip S.p.A.

Nelle società del Gruppo ove non siano implementate le previsioni del D.lgs. 231/2001, il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico è responsabilità dell'organo di gestione.

### **I destinatari del Codice Etico**

Il presente Codice Etico si applica alla Società Peralisi Maip S.p.A. e, secondo quanto indicato in Premessa, a tutte le relative controllate dirette e indirette, anche con sede all'estero.

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della Società<sup>3</sup>.

In particolare, a titolo esemplificativo:

---

<sup>2</sup> Il "Modello".

<sup>3</sup> I "Destinatari".

- i componenti degli organi di amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri degli organi di controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno;
- i dipendenti, nel rispetto della normativa vigente, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico;
- i collaboratori, gli agenti, i clienti, i fornitori e i partner commerciali uniformano la propria condotta ai principi ispiratori del Codice Etico.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice Etico presso tutti i Destinatari e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'aggiornamento allo scopo di assicurarne il costante allineamento con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e della normativa applicabile.

Nello specifico, la puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico verrà garantita mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione sulla rete intranet aziendale;
- messa a disposizione di consulenti, clienti, fornitori, partner commerciali e terzi in generale mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

### **Valore contrattuale del Codice Etico**

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro instaurato con Perialisi. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti nei confronti Società. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti di società del Gruppo l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per l'inizio o la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società. La violazione delle norme del Codice Etico è sanzionata in base a quanto previsto nello specifico contratto, ferma restando la facoltà della Società di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di dette violazioni.

\* \* \*

## **PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

### **Legalità, onestà e correttezza**

Pieralisi opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui agisce, dell'etica professionale, delle procedure e dei regolamenti interni, applicandoli con rettitudine e lealtà. Il perseguimento di propri legittimi interessi non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà. I rapporti con tutti gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

La Società promuove la cultura della legalità ed opera in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza dei principi di comportamento applicabili, delle proprie responsabilità e dei rischi aziendali specifici.

### **Integrità e contrasto alla corruzione**

Gli esponenti aziendali e i collaboratori, nel porre in essere azioni che possono essere riconducibili alla Società, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società stessa, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, sono proibiti.

Pieralisi, nello svolgere le proprie attività di *business* in differenti paesi e giurisdizioni, risulta potenzialmente soggetta al rispetto della normativa italiana e delle normative dei paesi in cui opera o potrebbe operare in futuro (di seguito "Leggi Anticorruzione"), ivi incluse quelle di ratifica di convenzioni internazionali, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali del 1997;
- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale il 31 ottobre 2003 e ratificata in Italia con Legge n. 116 del 2009;
- l'UK "Bribery Act", emanato nel Regno Unito nel luglio 2011.

Le Leggi Anticorruzione in sintesi:

- proibiscono i pagamenti effettuati sia direttamente sia indirettamente – inclusi quei pagamenti effettuati a chiunque con la consapevolezza che quel pagamento sarà condiviso con un Pubblico Ufficiale o con un privato – così come le offerte o promesse di un pagamento o altra utilità a fini corruttivi a Pubblici Ufficiali o a soggetti privati;
- richiedono alle società di dotarsi e tenere libri, registri e scritture contabili che, con ragionevole dettaglio, riflettano accuratamente e correttamente le operazioni, le spese (anche se non "significative" sotto il profilo contabile), le acquisizioni e cessioni dei beni.

Nel dettaglio, anche nel rapporto tra privati, è vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società o enti privati terzi, sia propri della Società;
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare / sollecitare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità da una qualsivoglia controparte, quando l'intenzione sia di indurre la controparte a compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

**Professionalità**

Tutte le attività di Peralisi devono essere svolte con impegno e rigore professionale e in pieno spirito di reciproco rispetto e collaborazione.

Gli esponenti aziendali, i collaboratori e i soggetti terzi che agiscono in nome e per conto della Società devono fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate ed agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione della Società.

### **Qualità dei prodotti e dei servizi**

Peralisi considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità nei propri prodotti e servizi e massimizzare la soddisfazione dei propri clienti. Per questo motivo, essa indirizza le proprie attività al raggiungimento di *standard* di eccellenza dei propri macchinari e dell'assistenza *post* vendita degli stessi.

### **Tutela della proprietà intellettuale**

Peralisi rispetta i diritti di proprietà intellettuale, con riferimento in particolare ai brevetti, ai disegni, ai modelli e alle specifiche soluzioni innovative nei materiali e nella realizzazione dei prodotti.

In nessun modo è ammesso l'utilizzo di beni o mezzi protetti da diritti altrui senza opportuna autorizzazione o in violazione dei termini previsti dall'autorizzazione stessa.

La Società rifiuta espressamente la contraffazione di prodotti in genere e di qualsiasi opera industriale di terzi, impegnandosi a promuovere il rispetto della legalità e a contrastare qualsiasi iniziativa volta alla produzione e alla commercializzazione di prodotti contraffatti.

### **Tutela della concorrenza**

Peralisi riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo e, pertanto, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti.

Conseguentemente la Società, nel competere con gli operatori del mercato di riferimento, si astiene da ogni forma di comportamento collusivo o abuso di posizione dominante che potrebbe generare un'illecita egemonia sul mercato ed ostacolare la libera concorrenza.

### **Trasparenza dell'attività e dell'informazione**

Ogni operazione posta in essere da Peralisi deve essere lecita, autorizzata, congrua, documentata e verificabile, in ossequio al principio di trasparenza e tracciabilità dei processi gestionali e decisionali aziendali.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli interlocutori aziendali siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Tutti i Destinatari del Codice Etico, ciascuno per la propria area di competenza, assicurano la tracciabilità delle decisioni e la corretta e completa conservazione ed archiviazione della documentazione relativa. Peralisi si impegna a far sì che i processi decisionali siano governati dalla c.d. *segregation of duties*.

Le procedure interne devono essere tali da consentire i necessari controlli, anche *ex post*.

La Società assicura una corretta informazione ai creditori, ai collaboratori e ai dipendenti e ai soci, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

La Società condanna ogni operazione di alterazione dei dati e delle informazioni sociali.

### **Conflitto di interesse**

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che possono pregiudicare la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse della Società o del Gruppo.

Un conflitto di interesse potenziale sorge quando un dipendente si trova in una situazione che potrebbe evolvere in un conflitto effettivo.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o del Gruppo Peralisi oppure che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore o referente aziendale e all'Organismo di Vigilanza. Se il superiore diretto ha un qualsiasi dubbio circa la situazione comunicata dal dipendente deve consultare i responsabili più alti in grado. I conflitti potenziali devono essere segnalati in modo che i responsabili possano continuare a monitorare la situazione per assicurarsi che non si sviluppi alcun conflitto effettivo.

La presenza di un conflitto di interesse comporta l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

In particolare, tutti i gli esponenti e dipendenti della Società e del Gruppo Peralisi sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

### **Rispetto dell'individuo e pari opportunità**

Peralisi agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo ed assicurando eguali opportunità.

La Società, riconoscendo la centralità delle persone, assicura:

- il rispetto della dignità umana;
- il rispetto delle leggi vigenti;
- il divieto di lavoro forzato e di lavoro minorile;
- la regolamentazione delle condizioni di lavoro e retribuzione in base alle norme vigenti;
- il divieto di discriminazione in base al sesso o all'identità sessuale, all'età, alla religione o ideologia, alla razza, alla provenienza etnica, nazionale o sociale, all'invalidità e all'aspetto fisico, alle opinioni politiche;
- la garanzia di libertà di organizzazione e riunione per i dipendenti;
- il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la tutela dell'ambiente intesa come il rispetto delle norme ambientali e di sicurezza relative allo smaltimento dei rifiuti e alla manipolazione di sostanze pericolose.

### **Contrasto alla criminalità organizzata**

La Società e il Gruppo Peralisi ritengono che la criminalità organizzata costituisca, oltre che un fenomeno delittuoso in sé, un pesante condizionamento del libero commercio e della sana concorrenza fra imprese. Per contrastare tale fenomeno, è fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice Etico di evitare comportamenti che possano, anche involontariamente, favorire la criminalità organizzata e di astenersi dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte di – o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di – organizzazioni criminose di qualsiasi natura, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino ad operare in aree storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

### **Contrasto al terrorismo**

Peralisi esercita la propria attività nel rispetto delle vigenti normative antiterrorismo emanate dalle Autorità locali ed internazionali. In tale contesto la Società rifiuta di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza o con soggetti la cui corretta identificazione è ostacolata.

I Destinatari devono evitare qualsiasi implicazione in operazione idonee, anche potenzialmente, a favorire il terrorismo ed agire nel pieno rispetto della normativa e delle procedure interne di controllo.

### **Riservatezza delle informazioni**

Peralisi assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali vigente nel paese in cui opera e si astiene dal trattare dati personali (complessivamente intesi) e informazioni commercialmente riservate attraverso mezzi illegali.

Compete a tutto il personale e ad ogni collaboratore della Società, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro, mantenere il più completo riserbo su ogni dato personale

(complessivamente inteso) e informazione riservata concernente la Società o il Gruppo della quale sia venuto a conoscenza in ragione delle proprie mansioni o dei propri ruoli.

La riservatezza dei dati personali e la *privacy* dei dipendenti, dei collaboratori, dei candidati a posti di lavoro, dei fornitori e dei clienti sono pienamente tutelate da Peralisi nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso *standard* operativi che specificano i dati ricevuti e le relative modalità di trattamento e di conservazione degli stessi.

È esclusa ogni indagine sulle idee, sulle preferenze, sui gusti personali, sulla vita privata delle persone.

I dati personali relativi a procedimenti penali nonché i dati relativi alla di salute di un individuo o al suo regime alimentare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica della persona fisica, le convinzioni religiose e filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, associazioni e sindacati, sono tutelati dalla Società con maggior rigore.

### **Rispetto della sicurezza e dell'ambiente di lavoro**

Peralisi riconosce quale principio fondamentale la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro e si impegna ad attuare le normative locali ed internazionali, anche emanate in casi di necessità e urgenza, anche avvalendosi di consulenti esterni di riconosciuta professionalità

Ciascun Destinatario del presente Codice è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, Peralisi cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

### **Ambiente**

Le attività della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Peralisi si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i collaboratori, fornitori e agenti, una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento,

sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

La Società presta massima attenzione al miglioramento continuo delle proprie attività, minimizzando l'impatto sull'ambiente, la produzione di rifiuti e le emissioni in atmosfera e valutando in anticipo gli impatti ambientali delle attività di fabbricazione dei propri prodotti.

\* \* \*

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

### **I) Dipendenti e collaboratori**

#### Dipendenti

Il personale costituisce un fattore fondamentale per il successo della Società. Pieralisi tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Società si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso sono tollerate forme di rapporto irregolare.

È assolutamente vietata l'assunzione di candidati stranieri che non risultino in possesso di un regolare permesso di soggiorno.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità. L'assunzione di un candidato non può essere preclusa dall'esistenza di un rapporto di parentela con un soggetto interno al Gruppo. In tali circostanze tuttavia i due soggetti interessati dovranno essere assegnati a funzioni aziendali differenti.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su criteri di meritocrazia, competenza e professionalità. È proibita qualsiasi forma di discriminazione fondata su

ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Le risorse umane sono valorizzate onde favorirne sviluppo e crescita. A tal fine, la Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative in materia di salute e sicurezza e ambientali.

Pieralisi tutela la *privacy* dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Il personale dipendente deve osservare le seguenti regole:

- deve essere evitata ogni situazione o attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa condurre a conflitti di interesse con la Società o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società stessa;
- ogni dipendente deve rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni della Società da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- ogni dipendente, nel rispetto delle procedure aziendali, deve operare al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della Società.

Ogni dipendente deve collaborare a creare un clima lavorativo in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

Agenti e collaboratori

Gli agenti svolgono un ruolo fondamentale per la competitività e il successo di PIERALISI sul mercato.

I rapporti con gli agenti e i collaboratori esterni sono ispirati a principi di onestà, correttezza, rispetto reciproco e collaborazione. La Società richiede ai propri agenti e collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali analoghi a quelli ai quali si ispira e deve agire nel rispetto leale della concorrenza.

Ogni agente e collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli obblighi da esso scaturenti.

La selezione degli agenti e dei collaboratori esterni è svolta sulla base di parametri di competenza, capacità, professionalità ed affidabilità.

Per PIERALISI sono requisiti di riferimento:

- la professionalità e l'esperienza dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, *know-how*, etc.

Il rapporto dell'agente con PIERALISI dovrà essere improntato ai seguenti comportamenti:

- osservanza delle leggi applicabili nell'esecuzione del mandato di agenzia;
- divieto espresso di dare o promettere denaro o altra utilità a clienti attuali o potenziali di della Società o del Gruppo;
- fornire costantemente a PIERALISI informazioni corrette, accurate, complete ed affidabili in merito alle trattative concluse e agli ordini stipulati nel periodo.

Eventuali comportamenti degli agenti che appaiano in contrasto con i principi del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati dal dipendente o collaboratore al proprio responsabile, alla direzione commerciale e all'Organismo di Vigilanza.

### Uso dei beni aziendali

Ciascun dipendente e collaboratore deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali che sono strumentali all'attività svolta. Per beni societari si intendono anche la proprietà intellettuale, le informazioni proprietarie e i fondi appartenenti alla Società e al Gruppo.

Nessun dipendente può fare uso improprio, o permettere che si faccia uso improprio, dei beni e delle risorse della Società e del Gruppo.

Tutti i dipendenti/collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni ai beni aziendali.

Il furto o altre attività fraudolente da parte dei dipendenti possono comportare licenziamento per giusta causa.

È consentito l'uso personale limitato, occasionale o accessorio di alcuni strumenti e sistemi aziendali forniti ai dipendenti per uso lavorativo individuale, a condizione che:

- sia ragionevole e non interferisca con la corretta prestazione del lavoro;
- non abbia un impatto negativo sulle prestazioni dei sistemi aziendali;
- non abbia un fine improprio o illegale.

#### Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito

La Società, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che tutti i Destinatari del Codice Etico rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, e pertanto sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

## **II) Soggetti terzi**

### Rapporti con terzi

È fatto espresso divieto ai Destinatari del Codice Etico di concedere o ricevere alcuna forma di corrispettivo o qualsivoglia altra utilità per l'esecuzione di un atto d'ufficio o contrario al dovere d'ufficio.

Gli omaggi, i doni e le forme di ospitalità sono consentiti solo quando il valore degli stessi sia modico e tale da non compromettere l'immagine aziendale, subire o esercitare forme di condizionamento per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

L'esponente aziendale o il collaboratore che riceve omaggi, o altra forma di benefici, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o beneficio ed informare il proprio superiore.

La Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale è atteso un identico comportamento.

### Rapporti con fornitori

Pieralisi intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità. In linea con tale principio, la Società impegna contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice. La Società non avvia forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

In caso di violazione delle norme sancite dalla legge o dal Codice Etico, la Società si riserva la facoltà di adottare ogni idonea misura, ivi compresa la risoluzione del contratto e/o il risarcimento del danno.

I fornitori sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi applicabili e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza. La Società garantisce un'adeguata concorrenza per ogni processo di acquisto nonché la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi, le quali sono ancorate a criteri di valutazione oggettivi e predeterminati.

A tal fine, i dirigenti e i dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/unità organizzative che partecipano a detti processi devono riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari pari opportunità di partecipazione alla selezione.

Le politiche di acquisto di beni e servizi da parte di Pieralisi hanno come obiettivo quello di garantire efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento.

Ogni collaboratore e dipendente deve segnalare tempestivamente al proprio superiore di riferimento e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore che possa apparire contrario ai suddetti principi o in conflitto di interesse.

### Rapporti con clienti

*Mission* di Pieralisi è il soddisfacimento dei bisogni dei propri clienti. A tal fine, la Società si impegna a mantenere un elevato *standard* qualitativo dei propri prodotti e dell'assistenza *post* vendita, nonché una leale collaborazione nella fase di progettazione.

La Società si pone come obiettivo principale quello di creare con i propri clienti un rapporto ispirato alla correttezza, all'efficienza e alla trasparenza circa il livello di prestazione dei propri macchinari e al reciproco rispetto e condivisione dei principi etici.

La Società vigila affinché le trattative e i rapporti negoziali con clienti e committenti siano improntati al massimo *rating* di legalità, correttezza e serietà, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Pieralisi garantisce la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso, non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano i clienti, fatti salvi gli obblighi di legge. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti devono attenersi alle procedure aziendali in tema di gestione della sicurezza delle informazioni. Nei rapporti con i clienti, tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

#### Rapporti con consulenti

Nella selezione dei propri consulenti, Pieralisi agisce in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità, trasparenza, correttezza ed economicità.

In particolare, tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale devono essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, in relazione alle condizioni generalmente praticate sul mercato per prestazioni analoghe.

#### Partiti politici

Pieralisi non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici sia in Italia sia all'estero, né a loro rappresentanti o candidati.

Ogni apicale, dipendente, collaboratore deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

#### Contributi e finanziamenti pubblici

È fatto tassativo divieto di indurre lo Stato, un ente pubblico, l'Unione Europea o qualsiasi altro ente o istituzione internazionale in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla

Società o al Gruppo un ingiusto profitto o un altrui danno. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate concessi da qualsiasi ente pubblico, anche internazionale.

### **III) Autorità**

#### Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori della Società e del Gruppo e le istituzioni pubbliche devono essere sempre improntati a principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutato qualsiasi comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice Etico.

In particolare, la Società condanna atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi indirettamente tramite soggetti che agiscono per conto o nell'interesse della Società stessa, in Italia e all'estero.

Nella conduzione delle proprie attività, Pieralisi vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. A tal fine, mette in atto tutte le misure necessarie a prevenire ogni fenomeno di corruzione e altre condotte, anche strumentali, idonee a integrare il pericolo di commissione di siffatto reato.

È fatto assoluto divieto di elargire omaggi, anche di carattere simbolico o di modico valore, ai funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera.

È fatto espresso divieto di soggiacere all'attività di pressione o persuasione, posta in essere dal Pubblico Ufficiale o da soggetto ad esso equiparato, finalizzata a creare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubbliche.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e le istituzioni pubbliche è riservata alle funzioni preposte e autorizzate, previamente individuate dal vertice societario. Qualsiasi dipendente che riceva, direttamente o indirettamente, proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica

Amministrazione o di altre pubbliche istituzioni deve immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e riferire all'Amministratore Delegato e all'Organismo di Vigilanza.

I destinatari del presente Codice Etico non devono eludere le prescrizioni sopra indicate ricorrendo a forme diverse di aiuti.

Nella partecipazione a procedure ad evidenza pubblica deve essere garantita la separazione delle funzioni e la partecipazione alle gare d'appalto deve essere governata dai principi di trasparenza, correttezza e rispetto della normativa vigente.

#### Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò proposte o ai loro delegati. I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'Autorità Giudiziaria e/o delle altre autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da esse disposti, fornendo altresì informazioni chiare, complete e veritiere.

I Destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne il proprio referente di funzione o il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza.

#### **IV) Salute e sicurezza**

Pieralisi si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i propri dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Pieralisi sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I dipendenti e collaboratori di Pieralisi, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Pieralisi si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità morale e psichica dei propri dipendenti e collaboratori da atti di violenza psicologica o *mobbing*, contrastando qualsiasi attività discriminatoria o lesiva della persona.

È fatto quindi divieto, in particolare, di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto;
- fumare nei luoghi di lavoro.

Pieralisi, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il fumo passivo.

#### **V) Sistema dei controlli interni e di gestione dei rischi**

Per "Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi" si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi, con il fine di assicurare il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi contribuisce ad una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali. È compito di Pieralisi diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

Nell'ambito delle loro funzioni, ciascuno per quanto di propria competenza, i dirigenti e i dipendenti di Pieralisi sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace.

#### **VI) Scritture contabili e gestione fiscale**

##### Rapporti con gli organi di controllo

Pieralisi si impegna a tenere i rapporti con gli organi di controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il

ruolo istituzionale di tali figure e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

Il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza e la società di revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

#### Gestione contabile

Pieralisi fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

La trasparenza contabile si fonda sull'accuratezza, completezza, chiarezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili. I Destinatari sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti adeguata documentazione di supporto relativa all'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione, anche dal punto di vista fiscale.

I Destinatari che dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferirle al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza.

#### Gestione fiscale

Pieralisi opera secondo una definita strategia fiscale attraverso ruoli e responsabilità accuratamente formalizzati e adeguatamente segregati.

La Società orienta la propria attività alla massima trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Autorità fiscali, alla corretta applicazione delle normative fiscali nonché al rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite.

La Società e il Gruppo condannano le operazioni e le strategie attuate al solo fine di eludere le normative fiscali.

I rapporti infragrupo devono essere disciplinati tramite appositi contratti scritti fra le controparti. I prezzi di trasferimento devono essere congrui, adeguatamente valutati e in linea con i *benchmark* di mercato.

#### Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione ed autoriciclaggio

Pieralisi impone la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione. Verifiche preventive su potenziali fornitori, distributori e *business partner* sono volte a determinarne la rispettabilità nonché la legittimità della relativa attività.

La Società, nel rispetto delle normative antiriciclaggio e antiterrorismo vigenti, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri dirigenti, dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

\* \* \*

#### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Ogni dipendente o collaboratore di Pieralisi è tenuto a conoscere e a rispettare le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita gli impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti e collaboratori di Pieralisi hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;

- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza per richieste di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o referenti aziendali e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta percezione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni e gli obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

#### Organismo di Vigilanza

All'Organismo di Vigilanza competono, tra gli altri, i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazioni del Codice Etico.

#### Violazioni del codice etico e *whistleblowing*

I Destinatari sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni, anche solo potenziali, del presente Codice Etico.

La Società, al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte degli esponenti aziendali e dei soggetti esterni, ha attivato la seguente apposita casella di posta elettronica riservata all'Organismo di Vigilanza: [organismodivigilanza@pieralisi.com](mailto:organismodivigilanza@pieralisi.com)

Eventuali segnalazioni potranno essere inviate all'Organismo di Vigilanza anche mediante posta ordinaria al seguente indirizzo:

Jesi (AN), via Don Battistoni 1. Riportando sulla busta la dicitura: “All’attenzione dell’Organismo di Vigilanza di Peralisi Maip S.p.A. – Strettamente confidenziale”.

Tali canali garantiscono la riservatezza dell’identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

In ogni caso, la Società si impegna, anche con la collaborazione dell’Organismo di Vigilanza, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente). Le segnalazioni verranno verificate utilizzando canali interni sicuri.

### Sanzioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di Peralisi o del Gruppo Peralisi, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari calibrati sulla gravità dell’atto compiuto ovvero del comportamento tenuto e del danno arrecato.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato, la Società si impegna ad assumere qualsiasi provvedimento sanzionatorio nel rispetto delle procedure previste dall’art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.